

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez proposer votre candidature cette année pour accompagner la classe de l'un de vos enfants en tant que Parent Correspondant.

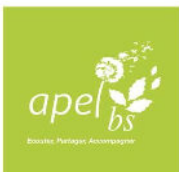
*Le Parent Correspondant (ci-après PC) est le représentant des familles de la classe et le relais de communication de l'APEL auprès de l'établissement. Pour une année sereine et sans malentendu, il convient que chaque candidat prenne connaissance de la Charte du Parent Correspondant ci-dessous et en accepte les termes. La signature de cette charte ne présume en rien une nomination. Chaque candidature est proposée par l'APEL à l'établissement dans les jours suivant la rentrée (les modalités de nomination sont expliquées dans le document « Parent Correspondant Mode d'Emploi » téléchargeable depuis le site du BS. **Une confirmation de nomination vous est ensuite adressée par l'APEL.***

Cette charte doit être lue et acceptée. Votre candidature doit impérativement nous parvenir en utilisant ce lien : <https://forms.gle/szybakQ5133CZa6S8>

Toute candidature en dehors de ce lien ne sera pas prise en compte.

Nous vous remercions pour votre implication et restons à votre disposition pour toute question ou information complémentaire : contact@apelbs78.org

Votre équipe APEL



Charte du Parent Correspondant

En étant parent correspondant, je m'engage à

- ⇒ Assurer ma mission pour toute la durée de l'année scolaire ;
- ⇒ Faire le travail de remontée ou descente d'informations demandé par l'APEL ;
- ⇒ Respecter la confidentialité des informations dont je serai amené(e) à avoir connaissance concernant les élèves ou leurs familles ;
- ⇒ Être disponible ;
- ⇒ Rester à ma place de parent ;
- ⇒ Éviter une implication trop affective (nécessité de se distancer émotionnellement) ;
- ⇒ Être bienveillant à l'égard des personnes et des situations ;
- ⇒ Être un élément de cohésion pour la communauté éducative ;
- ⇒ Assister à la réunion de rentrée de la classe dont je serai PC
- ⇒ Assister le **vendredi 3 octobre** en présentiel :
 - à 17h30 à la réunion de formation sur le rôle des PC organisée par l'APEL en lien avec la direction du Bon Sauveur ;

- à 19h à l'Assemblée Générale de l'APEL et sensibiliser les familles de la classe afin de collecter les pouvoirs des parents ne pouvant se déplacer;
- ⇒ **Participer à la réunion des parents correspondants** avec les responsables pédagogiques / le chef d'établissement et l'APEL, et travailler en lien avec eux : **lundi 3 novembre à 18h en visioconférence** ;
- ⇒ **Communiquer en CCI** avec les parents **uniquement via la boîte mail apelbs78.org dédiée à la classe** et la consulter très régulièrement ;
- ⇒ Pour les PC du lycée, **aider à l'installation et assister l'APEL lors de la matinée du Forum des Métiers (samedi 17 janvier 2026 matin)** ;
- ⇒ **Participer à la préparation de la Fête de l'Amitié** organisée par l'APEL (**samedi 30 mai 2026**) et à la tenue du stand de la classe le Jour J.
- ⇒ **Préparer et participer aux conseils de classe, être support pour les conseils de discipline** (pour les PC du secondaire) **et les conseils d'établissement** et y assister en cas de sollicitation, si besoin. Prévenir obligatoirement l'APEL en cas d'absence, puis, au besoin faire un point avec le coordinateur APEL sur les sujets importants.
- ⇒ Communiquer rapidement avec l'APEL, via l'adresse mail contact@apelbs78.org, ou directement avec le coordinateur du niveau adéquat (primaire, collège ou lycée) sur son adresse mail, et ce dans toute circonstance exceptionnelle (problème grave dans une classe, conseil de discipline, projet particulier, ...).